
 Generalitat de Catalunya Departament de Justícia	<i>Virtualització d'aplicacions</i>	N. revisió doc.: 4.0
	Manual d'usuari	
	N. versió solució: <i>eJustícia.cat</i>	Pàg. 1 / 14

Í N D E X

1.	Guia per accedir a eJCAT Virtual des de dispositius personals	2
2.	Accedir a la plataforma virtual	2
2.1	Requisits i consideracions	2
2.2	Accés via web	2
3.	Menú lateral de la plataforma Virtual VMware Horizon	4
4.	Aplicacions disponibles	5
5.	Com Tancar la sessió a la plataforma virtualitzada	5
6.	Impressió de documents	5
7.	Editor de documents a ejcat	5
8.	Accedir al correu corporatiu	7
9.	Gestió dels fitxers generats per als usuaris i aplicacions	7
10.	Accedir a les unitats de xarxa des d'eJCAT	7
10.1	Des d 'eJCAT-Tramitació botó "Anexa document Extern"	7
10.2	Des de l'editor d'eJCAT opció "Text del fitxer"	9
11.	Descarrega de documents	10
12.	Recomanacions generals sobre seguretat	10
13.	Bones pràctiques per accedir a l'entorn de justícia des de dispositius personals	10
14.	Preguntes freqüents	11
14.1	Com es poden reportar incidències	11
14.2	Finestres emergents d'aplicacions. On queden emmagatzemades?	11
14.3	Copiar i enganxar informació entre l'equip físic (ordinador) i el virtual (plataforma).	11
14.4	Obrir diverses sessions d'ejcat	12
14.5	Augmentar mida de la lletra	12
14.6	Erros comuns	12

 Generalitat de Catalunya Departament de Justícia	<i>Virtualització d'aplicacions</i>	N. revisió doc.: <i>4.0</i>
	Manual d'usuari	
	N. versió solució: <i>eJustícia.cat</i>	Pàg. 2 / 14

1. Guia per accedir a eJCAT Virtual des de dispositius personals

El Departament de Justícia posa a disposició dels treballadors una plataforma segura de teletreball, que permet accedir-hi de forma remota des dels dispositius personals, fora del lloc de treball habitual. Per accedir-hi, només és necessari tenir connexió a Internet, i un ordinador que tingui un navegador. Aquesta guia explica com accedir a l'entorn Virtual, les principals característiques de les aplicacions virtualitzades, recomanacions a tenir en compte i les preguntes més freqüents per treballar remotament amb les aplicacions.

Si tot i seguir les instruccions del document, tens un problema i no pots accedir, contacta amb el SAU. La contrasenya per accedir a la plataforma virtualitzada és l'habitual. Si no la coneixes pots resetejar-la pels canals de SAU/AUTOSERVEI (Portal d'Autogestió de contrasenyes) de GICAR.

2. Accedir a la plataforma virtual

2.1 Requisits i consideracions

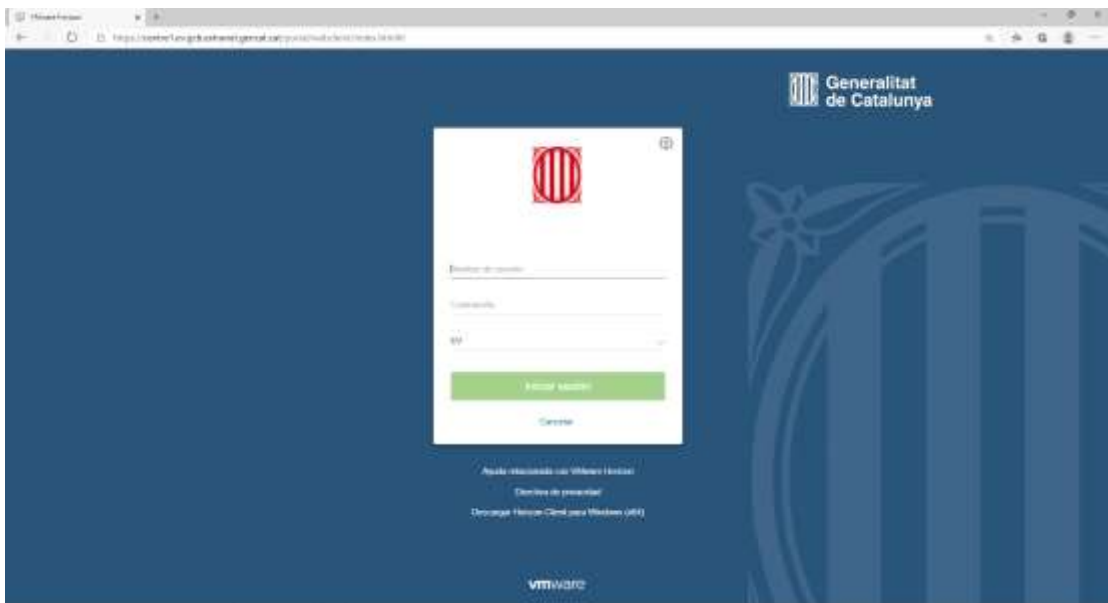
Per tal d'accedir a la plataforma virtual i poder utilitzar les aplicacions cal tenir presents les següents consideracions prèvies:

- Prèviament l'usuari ha de tenir permisos per accedir a la plataforma virtual.
- L'usuari ha de disposar d'un ordinador amb connexió a Internet i un navegador instal·lat (funciona amb els principals navegadors del mercat: Internet Explorer, Chrome, FireFox, Edge Chromium, etc)


2.2 Accés via web

Per accedir a la plataforma Virtual s'ha de clicar en el següent enllaç, que et portarà a la pantalla d'autenticació:


[https://centre1.ev.gcb.extranet.gencat.cat/portal/webclient/index.html/#/](https://centre1.ev.gcb.extranet.gencat.cat/portal/webclient/index.html#/)



Per omplir els camps d'accés a la plataforma caldrà informar els següents camps:

 Generalitat de Catalunya Departament de Justícia	<i>Virtualització d'aplicacions</i>	N. revisió doc.: <i>4.0</i>
	Manual d'usuari	
	N. versió solució: <i>eJustícia.cat</i>	Pàg. 3 / 14

- “Nombre de usuario” introduir el DNI
- “Contraseña” la contrasenya d’ATRI,
- En el camp desplegable seleccionar el valor “**GCC**”



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Logo of Generalitat de Catalunya at the top center.
- Input field for "Nombre de usuario" (containing "12345678Z").
- Input field for "Contraseña" (containing "*****").
- A dropdown menu currently showing "EV".
- The dropdown menu is open, showing options: EV, GCA, GCB, and **GCC** (highlighted with a red box).


Un cop s'han informat tots els camps es clica el botó “Iniciar sesión”

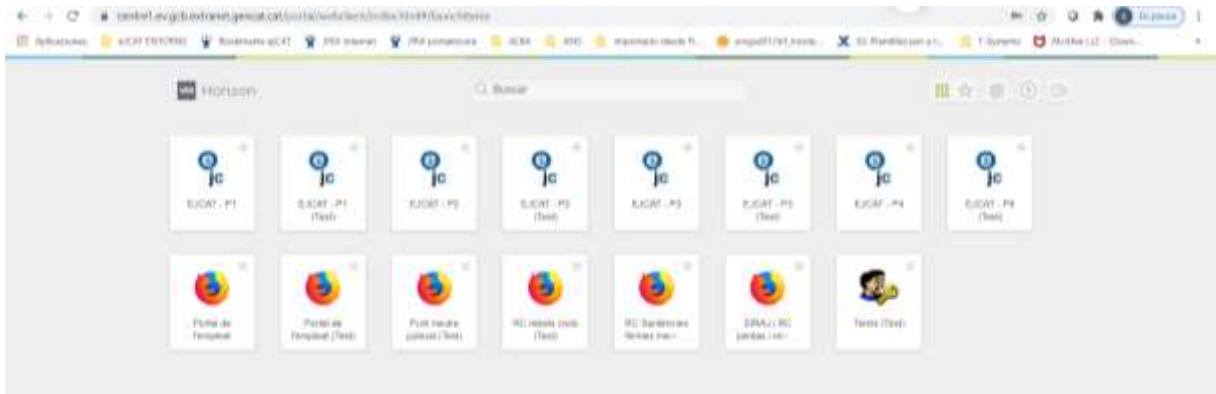


The screenshot shows the same login interface as the previous one, but with the following changes:

- The dropdown menu is now closed and shows "GCC".
- A green button labeled "Iniciar sesión" is visible at the bottom.
- A blue link labeled "Cancelar" is visible below the green button.

Una vegada has accedit, veuràs les aplicacions a les quals tens accés:

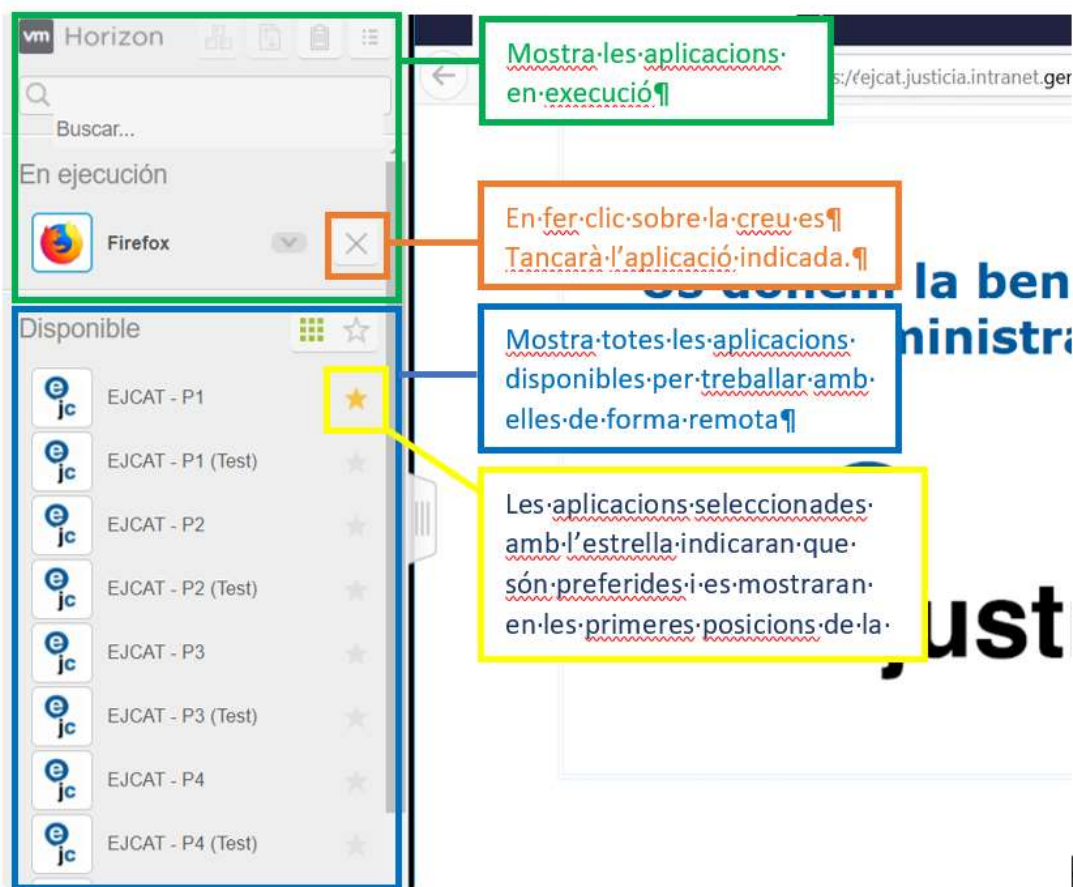
	<i>Virtualització d'aplicacions</i>	N. revisió doc.: 4.0
	Manual d'usuari	
	N. versió solució: <i>eJustícia.cat</i>	Pàg. 4 / 14




3. Menú lateral de la plataforma Virtual VMware Horizon

En accedir al menú lateral de la màquina virtual, podem diferenciar dues seccions: el primer, situat a la part inferior on es mostren totes les aplicacions disponibles per poder treballar amb elles de forma remota, i el segon, situat a sobre on visualitzen les aplicacions i mòduls en execució.

A la següent imatge s'identifiquen les parts més destacades i les accions més habituals per treballar.



 Generalitat de Catalunya Departament de Justícia	<i>Virtualització d'aplicacions</i>	N. revisió doc.: <i>4.0</i>
	Manual d'usuari	
	N. versió solució: <i>eJustícia.cat</i>	Pàg. 5 / 14

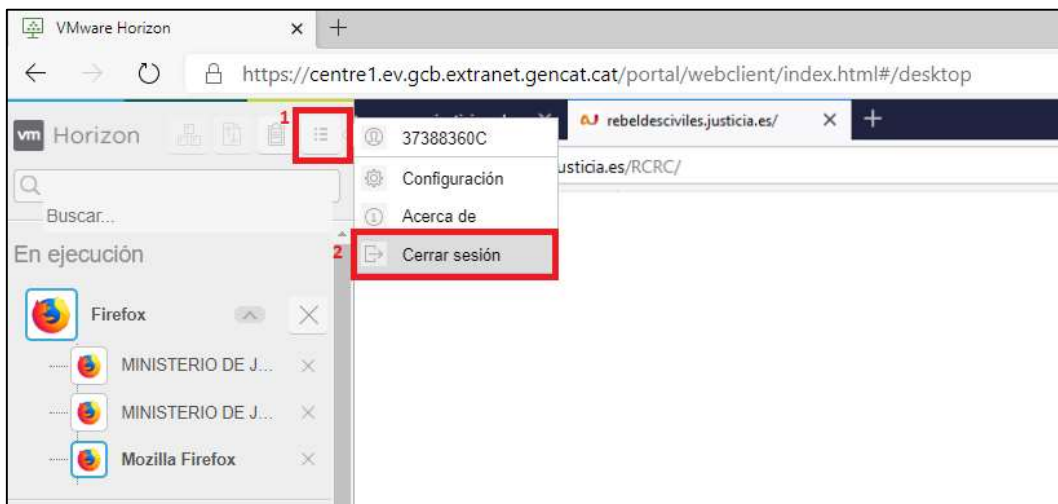
4. Aplicacions disponibles

Dins la plataforma virtualitzada s'han configurat l'accés a les següents aplicacions:

- Dues sessions d'ejcat,
- Punto Neutro Judicial,
- Aplicacions del Ministerio de Justicia
- Portal de l'empleat.
- Correu Web

5. Com Tancar la sessió a la plataforma virtualitzada

- o La manera correcta de tancar la plataforma és:




Si tanqueu la plataforma tancant directament el navegador la sessió queda iniciada als servidors durant uns minuts. En cas que ho hagueu fet així i vulgueu tornar a accedir-hi us donarà un error indicant que no hi ha recursos. Haureu d'esperar uns minuts per tornar a connectar

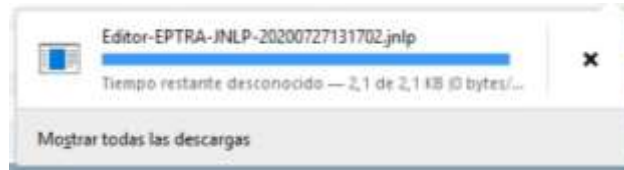
6. Impressió de documents

Per motius de seguretat des de l'entorn virtualitzat no es pot utilitzar la impressora privada (la de casa), per tant, les notificacions on s'hagi d'imprimir paper, per exemple: canal impressió, s'hauran de gestionar des del jutjat.

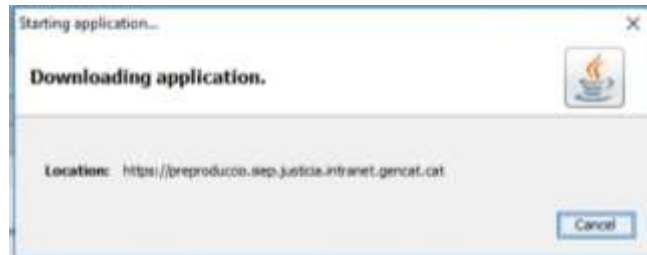
7. Editor de documents a ejcat

Una de les diferències del treball en ejcat amb l'entorn virtualitzat respecte al seu funcionament des del jutjat consisteix en l'obertura de l'editor de documents (EDI). Quan s'obre l'editor des de la plataforma virtualitzada apareixen una sèrie de finestres emergents. En primer lloc s'obre la finestra de descàrrega del *.JNLP que triga uns segons:

 Generalitat de Catalunya Departament de Justícia	<i>Virtualització d'aplicacions</i>	N. revisió doc.: <i>4.0</i>
	Manual d'usuari	
	N. versió solució: <i>eJustícia.cat</i>	Pàg. 6 / 14



Al finalitzar la descàrrega, apareixerà una segona finestra en la que s'haurà d'esperar a que finalitzi l'execució (triga uns segons més que l'anterior):

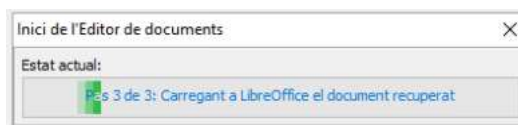


Nota: En alguna ocasió s'ha detectat que aquesta descàrrega pot trigar fins a 1 minut.

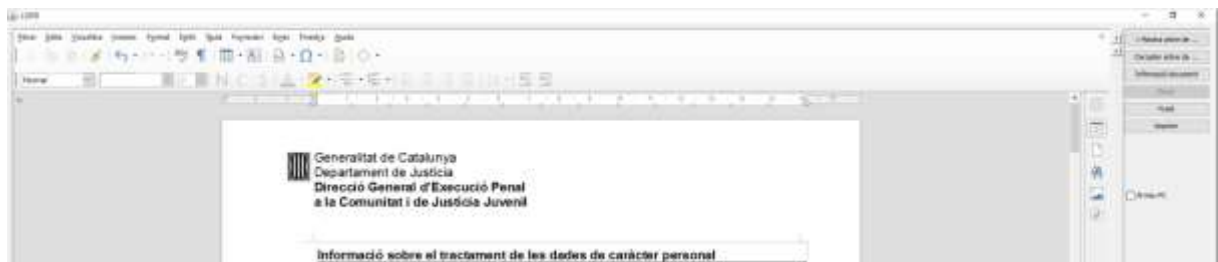
Un cop finalitza l'execució, apareix un missatge demanant si es vol executar l'aplicació. En aquesta pantalla caldrà prémer el botó "Run".




En aquest moment s'inicia l'Editor de documents



I tot seguit s'obre l'Editor:



 Generalitat de Catalunya Departament de Justícia	<i>Virtualització d'aplicacions</i>	N. revisió doc.: <i>4.0</i>
	Manual d'usuari	
	N. versió solució: <i>eJustícia.cat</i>	Pàg. 7 / 14

8. Accedir al correu corporatiu

Des de l'entorn virtualitzat, obrint una nova pestanya, es pot accedir al correu via web: <https://ecorreu.gencat.cat/>

9. Gestió dels fitxers generats per als usuaris i aplicacions


En el moment d'accedir a les aplicacions de Justícia (ejcat, PNJ...) el sistema carrega la unitat personal de l'usuari (u:\) i les unitats O: i P: de l'òrgan. Aquestes unitats només seran visibles per l'usuari des de les aplicacions. A diferència de quan es treballa des del jutjat, no és possible accedir directament a les unitats des d'un explorador d'arxius.

10. Accedir a les unitats de xarxa des d'eJCAT

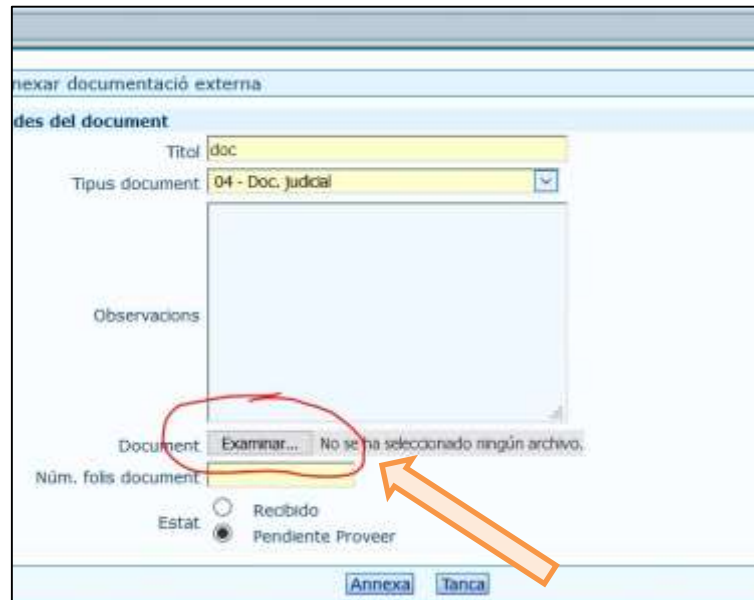
10.1 Des d'eJCAT-Tramitació botó “Anexa document Extern”

Des de la pestanya “Expedient” de Tramitació clicarem el botó “Anexar document Extern”

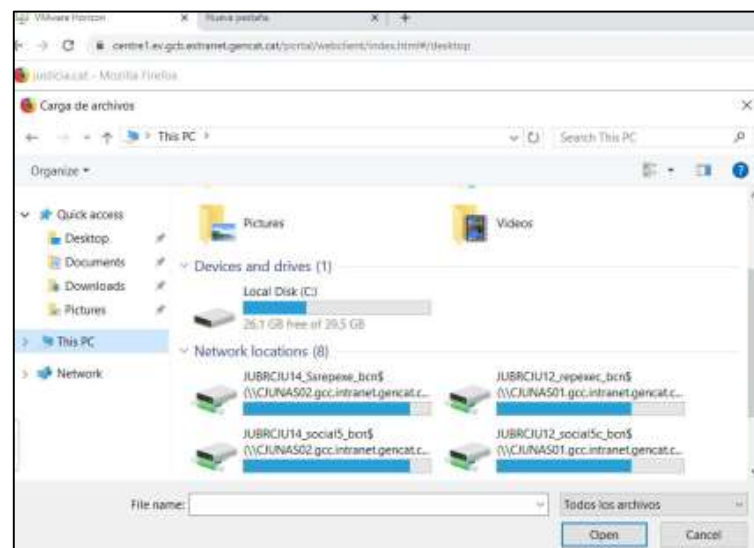


	<i>Virtualització d'aplicacions</i>	N. revisió doc.: 4.0
	Manual d'usuari	
	N. versió solució: <i>eJustícia.cat</i>	Pàg. 8 / 14


Des d'aquesta pantalla clicarem el botó “Examinar...”



I es mostrarà la següent pantalla on es mostren els accessos de les unitats de xarxa on l'usuari té permisos per accedir.

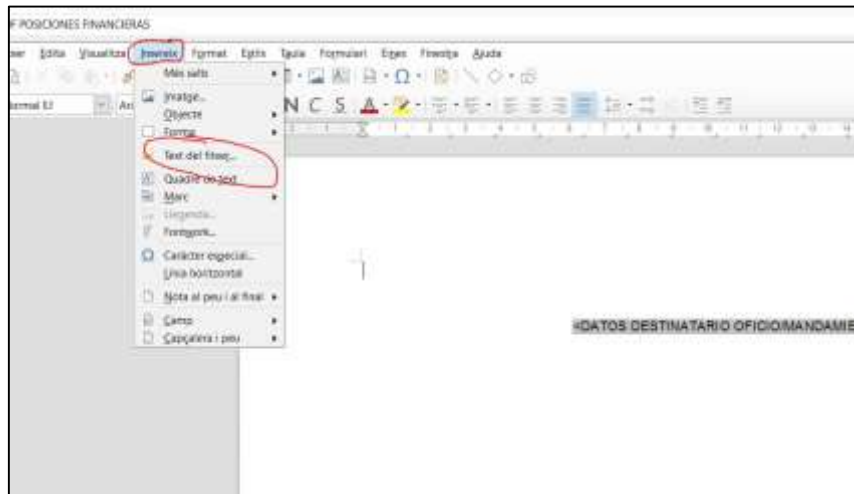


Cercarem el document requerit i clicarem el botó “Open”

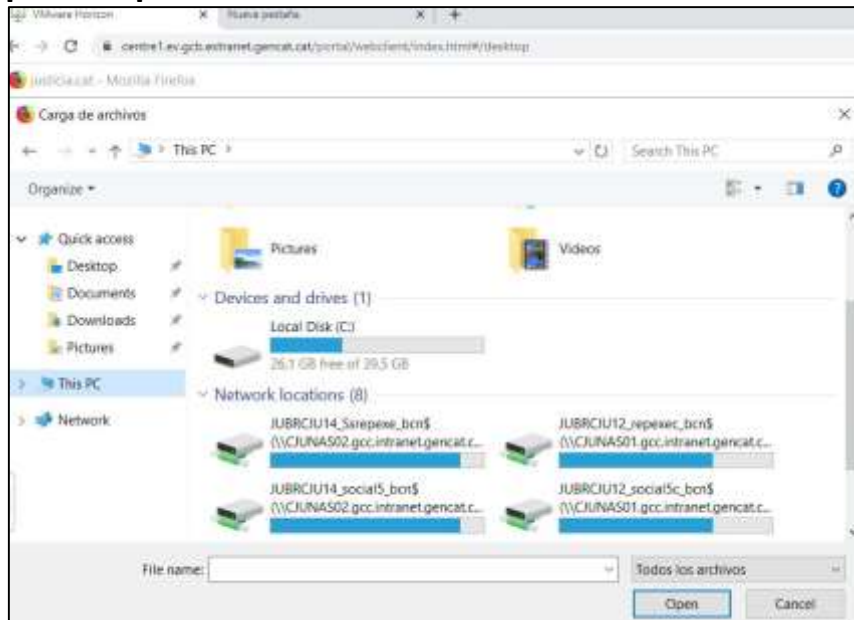
	<i>Virtualització d'aplicacions</i>	N. revisió doc.: 4.0
	Manual d'usuari	
	N. versió solució: <i>eJustícia.cat</i>	Pàg. 9 / 14

10.2 Des de l'editor d'eJCAT opció “Text del fitxer”


Un cop estem a l'editor d'eJCAT-Tramitació accedirem al menú “Inserir” i anirem a l'opció “Text del fitxer...”



Es mostrarà la següent pantalla amb l'accés a les unitats de xarxa on l'usuari de permisos per accedir.



Navegarem per la unitat de xarxa i seleccionarem l'arxiu del nostre interès.

 Generalitat de Catalunya Departament de Justícia	Virtualització d'aplicacions	N. revisió doc.: 4.0
	Manual d'usuari	
	N. versió solució: eJusticia.cat	Pàg. 10 / 14

11. Descarrega de documents

Per poder descarregar documents, aquests es poden desar a la unitat personal de l'usuari (U:) o bé a les unitats compartides del jutjat (O: i P:). L'accés a les unitats es farà sempre des de les aplicacions, es a dir des d'eJcat, PNJ... Es recorda la importància de mantenir la confidencialitat dels documents i no descarregar cap informació a les unitats locals de l'ordinador domèstic, o en un núvol públic.

12. Recomanacions generals sobre seguretat

La política de seguretat de la informació del Departament de Justícia es recull al Document de seguretat, que pots consultar al següent enllaç:

https://espai.justicia.gencat.cat/Que-em-cal-saber/Proteccio-dades-personals/Serveis-informacions-relacionades-proteccio-dades-Departament/Documents/doc_28834698_1.pdf


13. Bones pràctiques per accedir a l'entorn de justícia des de dispositius personals

A més de les mesures de seguretat que es traslladen en les [Normes de Seguretat per al Teletreball](#), es reiteren un conjunt de pràctiques de ciberseguretat a aplicar en el treball a través de dispositius personals que tractin dades corporatives:

- Tenir **actualitzats els dispositius** en els que s'executin les aplicacions corporatives, tant pel que fa a versions de sistema operatiu, com per les seves actualitzacions de seguretat periòdiques
- És molt recomanable **disposar d'un sistema antivirus** per a la detecció i eliminació de virus informàtics (per exemple, del [ransomware](#)), i procurant que aquest **sempre estigui actualitzat**
- Si descarregueu **aplicacions als vostres dispositius personals**, procureu que aquestes es facin **només** des de la pàgina web del fabricant o botigues **oficials** per a minimitzar l'entrada de softwares maliciosos
- En el cas d'utilitzar **contrasenyes en l'entorn virtualitzat**, cal vetllar per a què aquestes siguin **el més robustes possible**: majors a 8 caràcters, alfanumèriques, símbols i, a poder ser, que no tinguin paraules de diccionari. Considereu també la **revisió** de les vostres **contrasenyes** i la seguretat en l'accés a la xarxa **WIFI**
- Cal tenir cura de qui pot accedir la informació en la ubicació del dispositiu personal, pel que és recomanable disposar d'un **control d'accés al dispositiu** en el que s'executi l'aplicació (contrasenya, empremta, etc.)

També s'ha de tenir en compte que, a banda del nivell de seguretat de la infraestructura domèstica, cal extremar les precaucions en els possibles fraus als que estem exposades com a persones usuàries:

- **Casos de frau** per correu, SMS, apps de missatgeria o trucada telefònica, [o el concepte conegut per phishing](#). En el phishing, els atacants intenten enganyar als usuaris per a què introdueixin les seves credencials en pàgines suplantades o que instal·lin programari, de manera que obtenen les credencials o el control de l'equip. Cal ser **escèptics i desconfiar de qualsevol emissor o contingut** que pugui semblar **sospitós**
- **El frau ha augmentat amb la situació de la pandèmia** a través de diferents mitjans (correus electrònics, mapes de seguiment fraudulents, SMS de falses campanyes, etc.)

 Generalitat de Catalunya Departament de Justícia	Virtualització d'aplicacions	N. revisió doc.: 4.0
	Manual d'usuari	
	N. versió solució: eJusticia.cat	Pàg. 11 / 14

Penseu en el vostre dispositiu personal **com una nova finestra de casa que permetrà l'accés** d'una forma més o menys senzilla a persones no autoritzades **segons com el tinguem protegit**.

14. Preguntes freqüents

En tractar-se d'una plataforma diferent a l'habitual, us trobareu algunes diferències en la manera de treballar. A continuació s'expliquen els dubtes més comuns i com funcionen.

14.1 Com es poden reportar incidències

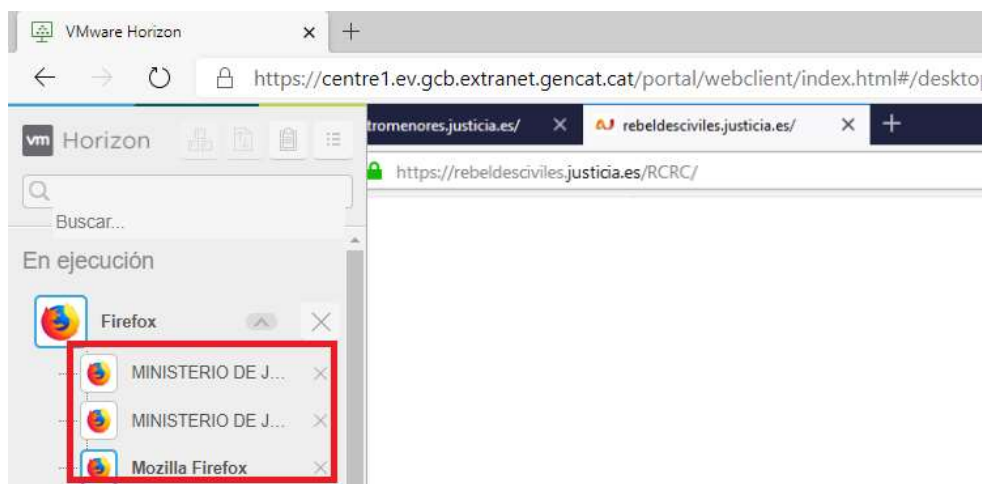
Si es detecten incidències en l'ús de les aplicacions amb accés remot a eJustícia.cat (eJCAT) es poden reportar segons el procediment habitual a través dels següents canals:

- Telefònicament al SAU.
- Obrint una incidència a des l'Autoservei de Remedy

Especificant que la incidència de l'aplicació eJCAT és a través de **l'accés remot**. Tingueu en compte que el servei de SAU de Justícia només atindrà possibles incidències relacionades amb l'aplicatiu virtualitzat (ejcat) i no incidències de l'ordinador domèstic o de les connexions i/o comunicacions que cada usuari pugui tenir a casa seva. Aquestes altres incidències caldrà que les resolgueu amb els vostres proveïdors domèstics

14.2 Finestres emergents d'aplicacions. On queden emmagatzemades?


- Hi ha aplicacions que poden obrir finestres emergents, aquestes, queden al menú de la dreta:



14.3 Copiar i enganxar informació entre l'equip físic (ordinador) i el virtual (plataforma).

Per poder fer copiar i pegar de textos que es troben en una pantalla de l'equip físic Si fas un copiar de text en una pantalla del teu equip físic no arrossegues aquesta copia a l'entorn virtual, Per fer aquesta acció cal seguir els següents passos:

- Fer copia del text en qüestió en el document del teu ordinador:

	<i>Virtualització d'aplicacions</i>	N. revisió doc.: 4.0
	Manual d'usuari	
	N. versió solució: <i>eJustícia.cat</i>	Pàg. 12 / 14



- Anar a l'entorn virtual a les següents opcions, fer clic a la icona marcada i “control + v” en el quadre:



14.4 Obrir diverses sessions d'ejcat


De la mateixa forma que en el ordinador del jutjat, des de l'entorn virtualitzat podeu executar dues sessions d'ejcat en paral·lel

14.5 Augmentar mida de la lletra

La combinació de tecla [Ctrl] + tecla[+] i/o [Ctrl]+tecla[-] permet augmentar o disminuir respectivament la mida de la lletra.

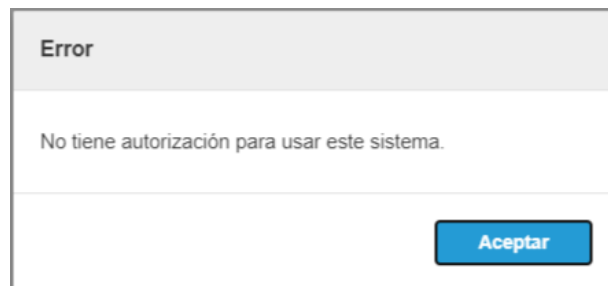
14.6 Erros comuns

- Missatge “Nombre de usuario desconocido o contraseña incorrecta”: Reviseu i valideu les credencials d'Atri/Correu

 Generalitat de Catalunya Departament de Justícia	<i>Virtualització d'aplicacions</i>	N. revisió doc.: <i>4.0</i>
	Manual d'usuari	
	N. versió solució: <i>eJustícia.cat</i>	Pàg. 13 / 14




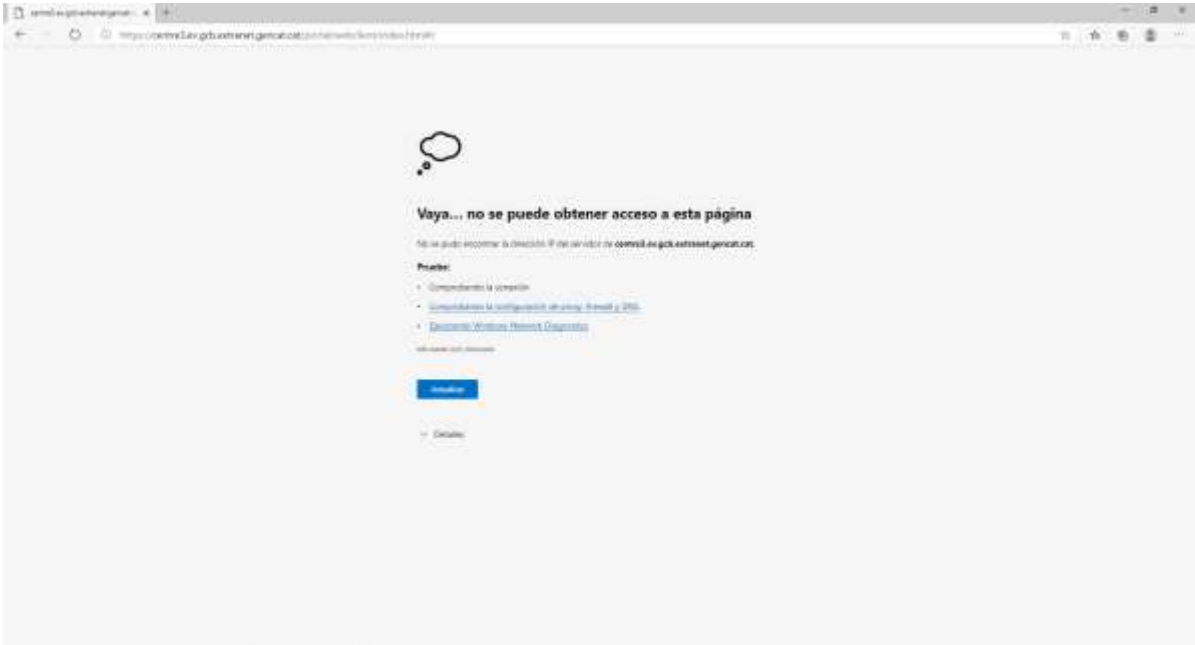
- Missatge “No tiene autorización para usar este sistema”:



Aquest error es dona quant l'usuari connectat, no té permisos d'accés a l'entorn virtual per fer ús de les aplicacions. Cal fer la sol·licitud d'accés a aplicacions remotes segons consta al capítol 10..

- Missatges de problemes d'accés a la pagina, o similars:

 Generalitat de Catalunya Departament de Justícia	<i>Virtualització d'aplicacions</i>	N. revisió doc.: <i>4.0</i>
	Manual d'usuari	
	N. versió solució: <i>eJustícia.cat</i>	Pàg. 14 / 14



- Cal revisar l'adreça web i assegurar que sigui la següent:
<https://centre1.ev.gcb.extranet.gencat.cat/portal/webclient/index.html#/>